

Huishoudelijk Reglement van

*Watersportvereniging*  
*“De Buitenhaven”*

Kampen



Opgericht: 15 december 1975

**Inleiding**

Het voor u liggende huishoudelijk reglement geeft inzicht in de bestuurswijze, regelgeving, normen en waarden van watersportvereniging De Buitenhaven te Kampen. Dit huishoudelijke reglement is een aanvulling op de statutaire bepalingen en is van kracht geworden met ingang van 9 maart 2013.

**Artikel 1 Termen en definities**

- a) Leden: de leden die zijn genoemd in artikel 3.
- b) Bestuur: het bestuur dat is genoemd in artikel 5.
- c) Verenigingsjaar: de periode van 1 januari t/m 31 december van dat zelfde kalenderjaar.

**Artikel 2 Doelstelling**

De vereniging stelt zich aanvullend op de in de statuten genoemde doelen, ten doel de belangen van haar leden te behartigen door:

- a) Het zorgdragen voor een correct ligplaatsbeheer en een juiste verdeling van ligplaatsen onder de leden.
- b) Het zorgdragen voor een correct beheer van de accommodatie voor onderhoud en reparatie aan de boten op het terrein van de haven door aanschaffing en onderhoud van het noodzakelijke materiaal en materieel.
- c) Het treffen van voorzieningen voor winterstalling.
- d) Onderhouden van contacten met andere watersportverenigingen, gemeentelijke, provinciale en/of regionale instanties zoals het waterschap en andere belanghebbenden.
- e) Het vertegenwoordigen van de vereniging in relevante lokale en landelijke watersportorganisaties en/of andere organen.

**Artikel 3 Lidmaatschap en donateurschap**

- a) De vereniging kent statutair gezien leden, ereleden, gezinsleden en jeugdeden. Aanvullend op de statuten kent de vereniging ook "donateurs".
- b) Donateurs zijn zij die de vereniging financieel steunen met een door de algemene ledenvergadering vast te stellen minimum bijdrage.
- c) Lid van de vereniging kunnen zijn: een ieder wonende in de gemeente Kampen, die de leeftijd van 12 jaar heeft bereikt.
- d) Donateur van de vereniging kunnen zijn: een ieder die de leeftijd van 18 jaar heeft bereikt.
- e) Aanmelding voor lidmaatschap (lid, jeugdlid of gezinslid) of donateurschap dient schriftelijk middels het daartoe opgestelde inschrijfformulier te geschieden bij de secretaris.
- f) Het bestuur beslist over de toelating.
- g) Leden zijn verplicht om bij hun toelating het buitengewone lidmaatschap en de reglementen van de vereniging terstond te aanvaarden. Ieder nieuw lid ontvangt een exemplaar van de statuten en de reglementen, dan wel wordt door het bestuur in de gelegenheid gesteld deze reglementen tot zich te nemen.
- h) Leden zijn evenzo verplicht om terstond bij hun toelating een eventueel buitengewoon lidmaatschap van een verbonden of overkoepelend orgaan te aanvaarden, indien dat door dat orgaan geëist wordt.

- i) Leden en donateurs kunnen slechts “natuurlijke rechtspersonen” zijn. Het lidmaatschap en donateurschap van de vereniging is persoonlijk en niet overdraagbaar.
- j) Donateurs betalen een door de algemene ledenvergadering vast te stellen minimum bijdrage waarmee zijn toegang krijgen tot het clubgebouw van de vereniging. Zij kunnen geen aanspraak maken op de rechten zoals de vereniging tot haar beschikking stelt aan haar leden.

#### Artikel 4 Beëindiging lidmaatschap

- a) Beëindiging van het lidmaatschap geschiedt of kan geschieden conform de in de statuten aangegeven bepalingen.
- b) In geval van overlijden van het lid mag het lidmaatschap (inclusief eventueel verworven rechten) worden voortgezet door de echtgenoot c.q. echtgenote of ander gezinslid.
- c) Opzegging van het lidmaatschap door het lid geschiedt schriftelijk (per post of e-mail) bij de secretaris die daarvan binnen 1 maand een schriftelijke ontvangstbevestiging aan het lid verstrekt.
- d) Bij verhuizing buiten de gemeente Kampen.

#### Artikel 5 Bestuur

- a) Het bestuur van de vereniging bestaat uit minimaal 5 leden, te weten: een voorzitter, een secretaris, een penningmeester, een havencommissaris t.b.v. technisch onderhoud en beheer en een kantinecommissaris t.b.v. kantine- en vrijwilligersbeleid.
- b) De bestuursleden, met uitzondering van de voorzitter, worden door de leden tijdens de algemene ledenvergadering met meerderheid van stemmen gekozen.
- c) De voorzitter wordt door de algemene ledenvergadering in functie gekozen. De overige functies worden door de bestuursleden onderling verdeeld.
- d) Het bestuur kan uit de leden een of meer commissies benoemen zoals een kraancommissie, technische commissie en/of een kantinecommissie, ter verlening van bijstand aan een of meerdere bepaalde taken. Het bestuur kan deze commissies ook ontbinden. Deze commissies worden geleid door een bestuurslid, dan wel leggen verantwoording af aan het bestuur.
- e) Elk jaar treden volgens onderstaand rooster 1 of 2 bestuursleden af. De aftredende bestuursleden zijn terstond weer herkiesbaar. Andere leden kunnen zich kandidaat stellen tot de aanvang van de algemene ledenvergadering.

Jaartal eindigend op:	Aftredend bestuurslid:
1 of 6	Voorzitter
2 of 7	Secretaris
3 of 8	Penningmeester
4 of 9	Bestuurslid Technische Commissie
5 of 0	Bestuurslid Vrijwilligersbeleid
Bij meer dan 5 bestuursleden wordt onderling het aftredingsrooster voor de overige bestuursleden bepaald.	

Tabel 1: Aftredingsrooster bestuursleden.

**Artikel 6 Geldmiddelen**

- a) De hoogte van de contributie en liggelden worden (bij wijziging) op de jaarvergadering, op voorstel van het bestuur, door de leden vastgesteld op basis van meerderheid van stemmen.
- b) Het bestuur is bevoegd zelfstandig te beslissen over de vaststelling van overige tarieven.
- c) De geldmiddelen worden door de penningmeester beheerd. Hij of zij draagt zorg voor de inning en houdt een overzichtelijke administratie bij van inkomsten en uitgaven per kalenderjaar.
- d) Na afloop van ieder kalenderjaar stelt de penningmeester een financieel jaarverslag op met een balans en een overzicht van inkomsten en uitgaven.

**Artikel 7 Vergaderingen**

- a) Voorafgaand aan de maand mei van elk jaar wordt een jaarvergadering gehouden waarop ten minste de volgende onderwerpen worden geagendeerd:
  - Het bestuursbeleid met betrekking tot het afgelopen jaar door middel van het geven van een:
    - Administratief jaarverslag door de secretaris.
    - Technisch jaarverslag.
    - Financieel jaarverslag door de penningmeester.
  - Verslag van de kascommissie m.b.t. het gevoerde financiële beleid en advies m.b.t. het verlenen van decharge aan de penningmeester.
  - Verlening van decharge aan het gehele bestuur voor het gevoerde beleid.
  - Benoeming van een nieuw kascommissielid in overeenstemming met het vermelde in de statuten.
  - Bestuursverkiezing in overeenstemming met art. 5.
  - Het bestuursbeleid en de begroting voor het komend verenigingsjaar inclusief, in geval van een wijzigingsvoorstel op voordracht van het bestuur, de vaststelling van de contributies en liggelden.
  - Voorstellen van het bestuur of de leden zoals aangekondigd bij de oproeping voor de vergadering.
- b) Overige algemene ledenvergaderingen zullen worden gehouden als het bestuur dat nodig acht, of (met redenen omkleed) op verzoek van minstens 1/10<sup>e</sup> deel van de leden.
- c) Tijdens stemmingen op vergaderingen hebben al de in de statuten genoemde stemgerechtigde leden een gelijk stemrecht. Stemmen over personen geschied schriftelijk, stemmen over zaken geschied mondeling dan wel bij wijze van handopsteken.
- d) Voorts vergadert het bestuur zo dikwijls als dit door de voorzitter, of door ten minste 2 andere leden van het bestuur, noodzakelijk wordt geacht. Leden kunnen onderwerpen voor en verzoeken tot spreektijd in deze bestuursvergaderingen indienen bij de secretaris.

**Artikel 8 Administratie**

- a) De secretaris zorgt voor de administratie van de vereniging met uitzondering van het financieel beheer. Hij of zij maakt van alle vergaderingen notulen die op de eerstvolgende vergadering worden voorgelezen en definitief worden verklaard. Ook van de bestuursvergaderingen worden door hem of haar notulen gemaakt. Alle correspondentie van de vereniging komt bij de secretaris of gaat van hem of haar uit. Van binnenkomende en uitgaande stukken wordt door hem of haar aantekening gehouden. Aan het eind van ieder jaar worden deze stukken en verslagen gebundeld en gearhiveerd.
- b) De penningmeester is verantwoordelijk voor het beheer van de geldmiddelen en financiële administratie. De penningmeester draagt zorg voor de inning van contributies en overige gelden en houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven. Betalingen uit de verenigingskas worden niet gedaan dan tegen een behoorlijke kwitantie. Gelden welke niet nodig zijn voor het bestrijden van lopende uitgaven worden beheerd in overeenstemming met door het bestuur te stellen regels.

**Artikel 9 Materialen en gereedschappen van de vereniging**

- a) Het voor technisch onderhoud en beheer verantwoordelijk bestuurslid draagt de verantwoording voor alle gereedschappen en materialen van de vereniging.
- b) De secretaris draagt zorg voor het opstellen en bijhouden van een inventarislijst van de materialen en gereedschappen.
- c) Een afschrift hiervan dient te worden bewaard in het technisch dossier dat wordt bewaard op het vestigingsadres.
- d) De materialen en gereedschappen worden opgeborgen in de daarvoor aangewezen ruimte.
- e) Het voor technisch onderhoud en beheer verantwoordelijk bestuurslid treedt op als toezichthouder over de materialen en gereedschappen en is hiervoor verantwoordelijk (waaronder de staat van onderhoud en eventueel verplichte keuringen).
- f) De materialen en gereedschappen van de vereniging zijn bestemd voor verenigingsgebruik (zoals reparaties aan en herstel van steigers en gebouwen) en niet t.b.v. eigen werkzaamheden van de leden. In geval van nood mogen gereedschappen (voor korte duur) aan leden in bruikleen worden gegeven middels tussenkomst en goedkeuring van de toezichthouder die hiervan aantekeningen bijhoudt en de staat van het gereedschap voorafgaand aan en na het uitlenen beoordeeld.
- g) De toezichthouder meldt bij niet terugbezorging, beschadigingen, gebreken, dan wel zoekgeraakte gereedschappen, dit zo spoedig mogelijk aan het bestuur met vermelding van de laatste gebruiker.

**Artikel 10 Uitgifte en gebruik van ligplaatsen**

- a) Het bestuur beslist over de uitgifte en verdeling van ligplaatsen. Zo nodig wordt door het bestuur een wachtlijst opgesteld indien geen vrije ligplaatsen beschikbaar zijn.
- b) Om in aanmerking te komen voor een ligplaats of voor inschrijving op de wachtlijst dient het lid een schriftelijk verzoek bij de secretaris in te dienen onder vermelding van de scheepsmaten (lengte en breedte) dan wel de gewenste boxmaten.

- c) Een lid kan een recht op een ligplaats alleen doen gelden indien hij of zij actief de watersport beoefent. Zulks ter beoordeling van het bestuur.
- d) Behandeling van verzoeken vindt plaats in volgorde van de inschrijfdatum op de wachtlijst.
- e) Indeling van verzoeken vindt plaats in de in tabel 2 vermelde categorieën. Bij inschrijving op de wachtlijst beslist het bestuur in welke categorie een inschrijving wordt geplaatst.
- f) Naast ligplaatsen in het water, kunnen open bootjes t/m  $\pm 4,00\text{m}$  worden gestald op de jollensteiger.

Categorie	Boxlengte categorie	Aantal ligpl. in categorie	Maximaal toegestane afwijking tussen boot- en boxlengte
<b>J</b> (Jollen)	$\leq \pm 4,00\text{m}$	$\pm 24$	n.v.t.
<b>P1</b> (Punters)	$\pm 4,00 \text{ t/m } \pm 5,50\text{m}$	19	n.v.t.
<b>P2</b>	$\pm 6,00 \text{ t/m } \pm 6,50\text{m}$	10	0,75m
<b>L1</b> (Ligpl.)	$\pm 6,50\text{m t/m } \pm 6,90\text{m}$	11	1,0m
<b>L2</b>	$\pm 7,45 \text{ m t/m } \pm 8,00\text{m}$	21	1,0m
<b>L3</b>	$\pm 8,50\text{m t/m } \pm 8,85\text{m}$	7	1,0m
<b>L4</b>	$\pm 9,50\text{m t/m } \pm 10,0\text{m}$	7	1,25m
<b>L5</b>	$\pm 11,00\text{m t/m } \pm 12,00\text{m}$	15	2,25m

Tabel 2: Ligplaatscategorieën.

- g) Een op de wachtlijst vermeld staand “wachtend” lid mag een aangeboden ligplaats weigeren. Na de derde weigering verliest het betreffende lid echter zijn positie op de wachtlijst en deze onderaan de wachtlijst geplaatst met als nieuwe inschrijfdatum, de datum van de derde weigering.
- h) Een lid mag maximaal over 1 Punterligplaats + 1 grote Ligplaats + 1 ligplaats op de Jollensteiger beschikken.
- i) Per box is het afmeren van maximaal 1 boot toegestaan. Deze boot moet eigendom zijn van de ligplaatshouder.
- j) De afgemeerde boot moet binnen de boxafmetingen (palen) liggen. Ook mag een boot niet te klein zijn voor de box. De max. toegestane afwijking tussen boot- en boxlengte staat vermeld in tabel 2.
- k) Een ligplaats die aan een lid is toegewezen mag maximaal 12 aaneengesloten maanden onbezet blijven. Wanneer een ligplaats langer onbenut blijft, loopt het lid het risico dat de ligplaats weer aan het bestuur vervalt bij het ontbreken van zwaarwegende redenen. Zulks ter beoordeling van het bestuur.
- l) Het bestuur kan beslissen om van het voorgaande lid af te wijken in situaties waar zij dit nodig acht, zolang dit geen hinder veroorzaakt.
- m) Bij (eventuele) aanschaf van een (andere) boot dient het betreffende lid er op te letten dat aan de voorwaarden m.b.t. de maatvoering, als gesteld in tabel 2, wordt voldaan. Indien dit niet het geval is, komt de ligplaats ter beschikking van het bestuur. Het betreffende lid zal, indien hij het bestuur hiertoe schriftelijk verzoekt op de wachtlijst worden geplaatst. In de tussenliggende tijd tot het verkrijgen van een ligplaats kan het betreffende lid geen aanspraak maken op een ligplaats in de haven, ook is het bestuur niet verplicht een (tijdelijke) vervangende ligplaats toe te wijzen.

- n) Ligplaatshouders die hun box willen inruilen voor een grotere of kleinere box, kunnen hierbij voorrang (op de wachtlijst) krijgen t.o.v. leden die geen box inruilen. De voorwaarden hierbij zijn:
- Het verzoek voor een andere ligplaats dient schriftelijk bij de secretaris te worden ingediend.
  - De voorrang wordt van kracht op/vanaf de dag dat de oude box wordt ingeleverd bij het bestuur.
  - Behandeling van verzoeken vindt plaats in volgorde van de inschrijfdatum/verzoekdatum.
  - Een plek op de jollensteiger kan niet geruild worden met een ligplaats in het water.
- m) Het ruilen van ligplaatsen binnen eenzelfde categorie heeft geen invloed op de wachtlijst. Wanneer 2 dergelijke ligplaatshouders onderling van plek willen ruilen, kunnen zij hiertoe een door beide ligplaatshouders ondertekend verzoek indienen bij het bestuur die zal beslissen over dit ruilingsverzoek.
- n) Liggelden worden verrekend op basis van boxmaten. Bij overgang van een kleine box naar een grotere moet liggeld worden bijbetaald. Restitutie vindt nimmer plaats bij de overgang van een grotere naar een kleinere box.
- o) Een ligplaatshouder is verplicht zijn boot in goede staat van onderhoud te houden en deze af te meren conform aanwijzingen van het bestuur en de havenmeester.
- p) Bij verkoop van een boot kan de nieuwe eigenaar geen aanspraak maken op de ligplaats van de vorige eigenaar, voor zover hierop door de nieuwe eigenaar geen aanspraak kan worden gemaakt op grond van zijn plaats op de wachtlijst. In dit geval dient de nieuwe eigenaar het vaartuig binnen een termijn van 14 dagen na de eigendomsoverdracht van het vaartuig uit de haven te verwijderen.
- q) Ligplaatsen mogen niet onderverhuurd worden, voor commerciële doeleinden c.q. handelsbelangen worden gebruikt, noch op enigerlei andere wijze aan derden in gebruik worden gegeven.
- r) Leden die een ligplaats van de vereniging innemen mogen hun schip niet beroepsmatig gebruiken. Ook het aanbrengen of voeren van enige reclame, in welke vorm dan ook, is zonder toestemming van het bestuur verboden. Het bestuur kan hiervoor, al dan niet onder aanvullende voorwaarden, een ontheffing verlenen mits de gemeentelijke bepalingen dit toelaten.
- s) Leden die een ligplaats van de vereniging innemen mogen hun schip niet voor permanente bewoning gebruiken. Dit is bepaald middels het gemeentelijk bestemmingsplan. Het bestuur kan hiervoor, al dan niet onder aanvullende voorwaarden, toestemming verlenen mits gemeentelijke bepalingen dit toelaten. Het betreffende lid dient hiertoe zelf ontheffing bij de gemeente aan te vragen en te verkrijgen. Het voeren van het verenigingsadres als woon- en/of verblijfplaats is nimmer toegestaan.
- t) Bij oneigenlijk gebruik, het niet voldoen aan de ligplaatsbepalingen of bij het niet opvolgen van aanwijzingen van het bestuur, vervalt de ligplaats aan het bestuur en kan het bestuur besluiten om het betreffende lid of leden te royeren.
- u) Alle ligplaatsvoorzieningen worden verstrekt door of namens de vereniging. Plaatsing van palen e.d. geschiedt op aanwijzing en in opdracht van het bestuur. Leden mogen zelf geen voorzieningen aanbrengen of wijzigen zonder toestemming van het bestuur.

**Artikel 11 Clubvlag**

- a) De vereniging voert een wit-blauwe, driehoekige wimpel met daarop de verenigingsnaam als clubvlag.
- b) De leden worden verzocht om de wimpel te allen tijde in de haven te voeren ter herkenbaarheid van hun schepen.

**Artikel 12 Havenmeester en passantenopvang**

- a) Door het bestuur kan een havenmeester worden aangewezen. De havenmeester vervult zijn taak zelfstandig, maar in overleg met en onder regie van het bestuur.
- b) De havenmeester is onder meer belast met het toezicht houden op de schepen, de haven en het haventerrein en het incasseren van liggelden van passanten. Hij houdt hiervan een administratie bij en legt verantwoording af aan het bestuur.
- c) Een ieder is verplicht de aanwijzingen van de havenmeester of diens vervanger op te volgen.
- d) De havenmeester is bevoegd een lid de toegang tot de haven en het haventerrein te ontzeggen in geval van ernstige misdraging, echter ten hoogste voor 1 etmaal. Hij geeft hiervan onverwijld kennis aan het bestuur dat er voor zorgt dat zo nodig aanvullende besluitvorming en/of maatregelen genomen worden.
- e) Indien tijdens het vaarseizoen (april t/m oktober) boten tijdelijk afwezig zijn, dient de ligplaatshouder dit te melden bij de havenmeester met vermelding van de vermoedelijke datum van terugkeer en het betreffende boxnummer.
- f) De havenmeester heeft tijdens afwezigheid van de ligplaatshouder het recht de vrijgekomen ligplaats t.b.v. passanten te gebruiken.
- g) Bij terugkomst dient de ligplaatshouder circa 24 uur van te voren contact op te nemen met de havenmeester om te melden wanneer hij/zij weer van zijn/haar ligplaats gebruik wil maken.

**Artikel 13 Winterberging**

- a) Winterberging van schepen (van niet-ligplaatshouders) in de haven kan in beginsel alleen geschieden in de maanden oktober t/m maart. Bij een afwijkende aanvraag kan het bestuur hierover afwijkend beslissen.
- b) Het schip dient veilig en netjes te worden afgemeerd. D.w.z. het gas afsluiten, afdekzeilen voldoende vastbinden en vallen (zeilboten) vastbinden zodat ze niet tegen de mast kunnen klapperen.
- c) Tijdens de winterberging kan geen gebruik worden gemaakt van drinkwatervoorzieningen. Wel kan gebruik worden gemaakt van walstroomvoorzieningen.
- d) In het winterseizoen moet rekening worden gehouden met sterker wisselende waterstanden dan in het zomerseizoen. Leden en niet-leden die van de winterberging gebruik maken, dienen regelmatig te controleren of hun schip nog correct is afgemeerd.
- e) Het bestuur is niet verantwoordelijk voor enige schade veroorzaakt aan schepen t.g.v. wisselende waterstanden en/of het onjuist afgemeerd zijn van schepen. Leden en niet-leden die van de winterberging gebruik maken, zijn verantwoordelijk voor schade aan verenigingseigendommen veroorzaakt door hun afgemeerde schepen.



**Artikel 14 Werkplicht**

- a) Alle leden zijn (indien door het bestuur nodig geacht) verplicht om werkzaamheden voor de vereniging te verrichten opdat bijvoorbeeld de steigers en terreinen in nette toestand blijven.
- b) Leden worden hiervoor bij toerbeurt opgeroepen door of namens het bestuur.
- c) Leden zijn verplicht na de eerste oproep op de daarvoor gestelde tijd, de aan hem of haar opgedragen werkzaamheden te verrichten.
- d) Een oproep voor werkzaamheden dient minimaal 10 dagen van te voren bij het lid binnen te zijn.
- e) Bij verhindering moet het opgeroepen lid, binnen 5 dagen na de oproep, met geldige reden hiervan kennis geven bij de oproeper zodat deze de gelegenheid heeft anderen op te roepen.
- f) Het opgeroepen lid, mag zelf ook voor een gelijkwaardige vervanger zorgen, maar dient dan wel de oproeper tijdig te informeren m.b.t. diens vervanger.
- g) Na drie keer een oproep ontvangen te hebben zonder daarop te reageren of zonder geldige reden, kan het bestuur royatie overwegen.

**Artikel 15 Verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid**

- a) Leden dienen zich op sportieve wijze te gedragen. Eventuele geschillen tussen leden onderling betreffende de bepalingen van dit reglement worden aan het bestuur voorgelegd. Haar uitspraak is bindend.
- b) Iedere eigenaar is verantwoordelijk voor zijn eigen schip gedurende het verblijf in de haven. Het bestuur neemt geen enkele verantwoordelijkheid voor schade veroorzaakt door drijvende voorwerpen, vandalisme of een gebrek aan zorg van de gebruiker.
- c) Lassen, slijpen, schuren en andere omgeving belastende werkzaamheden aan de boot mogen alleen op een daarvoor ingerichte havenligplaats of walvoorziening plaatsvinden voor zover daarmee geen hinder voor andere leden en/of derden ontstaat. Dergelijke werkzaamheden mogen in beginsel enkel met toestemming van de havenmeester en/of het bestuur en buiten het vaarseizoen in de haven worden verricht (van 1 oktober t/m 31 maart).
- d) Leden zijn verplicht over een geldige W.A.-verzekering te beschikken. Ligplaatshouders zijn tevens verplicht over ten minste een geldige W.A.-verzekering voor hun schip te beschikken. Deze verzekering moet op naam van de ligplaatshouder gesteld zijn. Ieder lid is verplicht, op schriftelijk verzoek van het bestuur, binnen 14 dagen na dagtekening, de beschikking over een dergelijke verzekering aan te tonen middels een kopie van de polis(sen) evenals een betalingsbewijs van de voor deze verzekering(en) verschuldigde premie.
- e) Leden zijn verantwoordelijk voor de schade, toegebracht aan derden bij gebruik van hun boot, ook al wordt deze schade aangericht door de persoon aan wie hij zijn boot heeft uitgeleend.
- f) Ieder lid dient er op toe te zien dat geen moedwillige beschadigingen plaatsvinden of verontreinigingen optreden. Afval dient in de daarvoor geplaatste containers te worden gedeponeerd.
- g) Vernielingen aan de haveninrichting, veroorzaakt door grove onkunde of onzorgvuldigheid worden hersteld op kosten van de veroorzaker.

**Artikel 16 Slotbepalingen**

- a) Dit huishoudelijk reglement is van toepassing naast de statuten. Bij strijdigheden tussen het huishoudelijk reglement of andere reglementen en de statuten, zijn de bepalingen in de statuten leidend.
- b) Niet voldoen aan de in dit reglement gestelde verplichtingen kan opzegging van het lidmaatschap dan wel royering tot gevolg hebben. Zulks ter beoordeling van het bestuur.
- c) Wijzigingen in het huishoudelijk reglement kunnen alleen plaatsvinden als  $2/3^e$  deel van het aantal op een vergadering aanwezige leden hiermee akkoord gaan.
- d) In alle gevallen waarin dit reglement en/of de statuten niet voorzien, beslist het bestuur.